

PROGRAMA DEL CURSO

I. Identificación General

Nombre:	Administración de Seguros para no Especialistas
Horas:	20 horas
Destinatarios:	Administradores y operadores de Pólizas de Seguros en Empresas Aseguradas.

II. Fundamentación Técnica

La administración de pólizas de seguro y sus coberturas al interior de la empresa recae habitualmente como responsabilidad en áreas de trabajo que enfrentan el complejo desafío de realizar multitud de labores administrativas diferentes, así la dinámica actual de los negocios hace que las personas deban abordar y resolver con agilidad y eficiencia numerosos temas a la vez.

Precisamente, el curso busca fortalecer y actualizar el conocimiento práctico en seguros, relacionándolo con el entorno operacional de la organización, así como también entregar pautas orientadoras y concretas que potencien las capacidades de gestión de las personas en el contexto de operar y administrar seguros.

III. Objetivo General

Al término del curso, el participante será capaz de comprender el contexto de los seguros interpretando las pólizas como contratos que puedan ser administrados proactivamente, aplicando un enfoque sistémico que le facilite generar una sinergia entre los seguros contratados y los procesos relacionados al interior de la empresa.

IV. Desarrollo

Objetivos Específicos	Contenidos
Reconocer la estructura del Seguro.	Unidad I: Rol de las entidades que conforman el sector y cómo se relacionan con la gestión del asegurado: <ul style="list-style-type: none"> - Asegurado - Compañía Aseguradora - Reasegurador - Corredor - Liquidador - Regulador

<p>Identificar el marco legal y regulador del seguro.</p>	<p>Unidad II: Principales aspectos del marco regulador a conocer por el asegurado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 20.667 - Definiciones - Ley 20.667 - Obligaciones del Asegurado - Ley 20.667 - Tipos de Seguro - DFL 251 y DL 1055 aspectos generales - Importancia y Función del Regulador
<p>Distintuir los fundamentos del contrato de seguro.</p>	<p>Unidad III: Fundamentos del Contrato de Seguro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto de Riesgo - Transferencia del Riesgo - El Contrato llamado Póliza de Seguro - La Prima de Seguro
<p>Comprender las características de las principales pólizas de seguros de daños</p>	<p>Unidad IV: Principales Tipos de Pólizas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incendio / robo / sismo - Vehículos motorizados / Equipos móviles - Responsabilidad Civil - Garantía. - Perjuicio por Paralización
<p>Interpretar la póliza de Seguros de daños</p>	<p>Unidad V: Componentes de la Póliza de Seguros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condiciones Generales, Condiciones Particulares. - Visión resumida: Caratula Uniforme - La información inicial. - Materia Asegurada. - Riesgos Asegurados: Todos / Nominados
<p>Vincular la información de la materia asegurada, sus riesgos y los seguros contratados.</p>	<p>Unidad VI: Vinculación entre Materia Asegurada y la póliza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Administrador de Seguros en la empresa: su posición. función y responsabilidad. - Flujo de la Información necesaria en la administración de seguros. - Análisis de la información necesaria según materia asegurada: <ul style="list-style-type: none"> • Vehículos y Equipos Móviles • Existencias • Equipamientos • Edificaciones

<p>Identificar cambios y responsabilidades en los riesgos asegurados.</p>	<p>Unidad VII: Cambios en los Riesgos Asegurados</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de acción ante un cambio en la situación de riesgo - Información disponible - Responsabilidad del administrador - Practicas sugeridas - Medidas Preventivas
<p>Analizar estrategias eficientes ante la ocurrencia de un siniestro.</p>	<p>Unidad VIII: Estrategias ante la ocurrencia de un siniestro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación: ¿es o no es un Siniestro? - Flujo de la información ante un siniestro - Denuncia del Siniestro y actividades complementarias - Practicas sugeridas
<p>Aplicar un sistema de control y flujo de los activos asegurados.</p>	<p>Unidad IX: Elaborar un sistema de control y flujo de activos asegurados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un diseño para gestionar la información. - Discusión. - Conclusiones

V. Orientaciones metodológicas

El relator expondrá los contenidos, relacionando los conceptos teóricos con énfasis en las aplicaciones prácticas de los mismos, mediante una motivación y realización de un trabajo individual y grupal, asegurándose que los contenidos se pongan en acción y generen aprendizajes significativos en los alumnos, a medida que se avanza en la materia.

Es importante destacar que el rol del docente, durante el desarrollo del curso será de tutor y facilitador del trabajo individual y grupal.